



POLITICA PER LA QUALITÀ

La **D.M. ARREDI LEGNO DI DARIO MAZZURCO**, introducendo nella propria realtà organizzativo-gestionale un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) in conformità alla Norma Internazionale UNI EN ISO 9001:2015 e relativamente alle attività di

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MONTAGGIO DI ARREDI PER ABITAZIONI PRIVATE E LOCALI COMMERCIALI.

SETTORE EA 23

Sede Operativa: Strada Per Floridia, N. 32 Siracusa (SR) CAP 96100

adotta una Politica per la Qualità, ovvero gli indirizzi e gli obiettivi generali che costituiscono l'opportunità strategica per perseguire la propria Mission aziendale.

Mission aziendale

Erogare Servizi e fornire Prodotti conformi ai requisiti applicabili, in grado di anticipare le esigenze e le aspettative del Cliente, assicurando professionalità, serietà, trasparenza, accuratezza e puntualità.

Motivazioni

La scelta della **D.M. ARREDI LEGNO DI DARIO MAZZURCO** di agire in accordo ai principi della Qualità nasce dall'esigenza di dare evidenza a sé stessi ed ai Committenti/Clienti i vantaggi concreti dati dall'introduzione di un SGQ, ovvero:

- utilizzare procedure documentate e normalizzate in modo da ottimizzare ed uniformare ad uno standard elevato le risorse impegnate per la realizzazione prodotto/servizio;
- garantire la trasparenza delle attività, con un sistema documentale sempre aggiornato e verificabile sia all'interno che all'esterno della struttura aziendale, tale da consentire una continua valutazione della qualità dei processi aziendali;
- assicurare la continua revisione ed il miglioramento continuo di tutte le parti del SGQ, anche con la preziosa e richiesta collaborazione del Committente / Cliente, per evidenziare gli eventuali punti deboli e rinforzarli adeguatamente.

Impegni

Per la realizzazione dei prodotti e l'erogazione dei servizi, la **D.M. ARREDI LEGNO DI DARIO MAZZURCO** si impegna con tutto il suo personale interno ed esterno a:

- rispettare integralmente gli accordi contrattuali, e ciò non solo formalmente ma anche, e soprattutto, sostanzialmente;
- rendere evidente e trasparente a tutti il proprio *modus operandi* e la struttura procedurale del SGQ, costituita dal Manuale della Qualità, dai Piani della Qualità, Flow Chart Processi, Analisi del Contesto, Valutazione dei Rischi e i Moduli, ferma restando la necessità di garantire e mantenere una "mutua riservatezza";
- garantire al Committente / Cliente, in ogni attività connessa con l'erogazione dei Servizi, la qualità professionale e l'elevato livello tecnico dei propri componenti, nonché l'adeguatezza e la conformità della propria struttura organizzativa alle prescrizioni legali e di altro tipo applicabili (norme dell'ingegneria, per la sicurezza, l'ambiente, ecc.);
- porgere particolare attenzione all'evoluzione tecnologica, attenta e continua ricerca e, soprattutto, garantire una continua spinta di ogni componente dell'Azienda al miglioramento, singolo e globale, del grado della conoscenza, consapevolezza e competenza;

Obiettivi

Gli Obiettivi Generali fissati dalla Direzione e ispirati alla Mission aziendale sono:

- erogare Servizi e fornire Prodotti rispondenti alle esigenze ed alle specifiche del Committente / Cliente;
- prevedere metodi e sistemi di produzione gestibili con la massima efficienza e con costi di realizzazione contenuti; volti, in particolare, all'utilizzo delle più moderne tecnologie sia specifiche del campo;
- prevedere procedure di gestione tali da ottimizzare i tempi di erogazione dei Servizi, senza con ciò penalizzare il livello qualitativo, né le condizioni di sicurezza delle maestranze impegnate.
- Inoltre, l'Azienda ha recepito l'emendamento emanato dall'ISO – ISO AMD 1: 2024 sui cambiamenti climatici, con l'obiettivo di riconoscere i cambiamenti climatici come un fattore esterno rilevante per il contesto organizzativo in cui opera e di valutare e gestire i rischi e opportunità legati agli impatti climatici adottando soluzioni innovative e resilienti.

Inoltre, l'Azienda ha recepito l'emendamento emanato dall'ISO – ISO AMD1: 2024 sui cambiamenti climatici, con l'obiettivo di riconoscere i cambiamenti climatici come un fattore esterno rilevante per il contesto organizzativo in cui opera e di valutare e gestire i rischi e opportunità legati agli impatti climatici adottando soluzioni innovative e resilienti.

Strategia

La Direzione, assumendo come riferimento per le proprie scelte la Mission e la Politica per la Qualità, ad avvio implementazione del SGQ e, successivamente, in concomitanza dell'attività di Riesame del SGQ, fissa Obiettivi per la Qualità specifici e misurabili ed elabora un Piano di Azione.

Il Piano di Azione prevede, per ogni obiettivo per la qualità fissato, l'assegnazione dei termini temporali di raggiungimento, delle responsabilità coinvolte e delle risorse economiche e materiali a ciò necessarie. Lo stato di raggiungimento degli obiettivi per la qualità è monitorato, laddove applicabile, attraverso la sorveglianza dell'andamento di opportuni Indicatori di prestazione per essi definiti. Gli Obiettivi per la Qualità sono riesaminati annualmente in sede di Riunione di Riesame del SGQ da parte della Direzione.

La Direzione si identifica nell'Amministratore della Società (AU) che assume la responsabilità di eseguire periodici riesami del SGQ finalizzati a valutare l'idoneità della Politica per la Qualità, lo stato di raggiungimento degli Obiettivi fissati e, in generale, la conduzione e l'efficacia globale del SGQ. A tale scopo, è anche attuato un sistema di Audit interni affidato ad una Società esterna di consulenza certificata.

Per tale gestione l'Amministratore (AU), nella persona del sig. Mazzurco Marco, acquisisce anche il ruolo di Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità.

AU: assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo un SGQ conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015; effettuare le valutazioni sull'andamento dei parametri indicatori di prestazione, provvedere al controllo ed alla validazione di tutta la modulistica predisposta da RSG, esaminare le proposte di miglioramento al SGQ provenienti da qualunque settore e preventivamente filtrate dal RSG.

RSG: redigere, gestire e controllare la documentazione del SGQ, verificandone l'adeguatezza e la corretta attuazione, nonché l'efficacia e l'efficienza.

Siracusa, 01/09/2025

L'Amministratore
